

НЕВСКИЙ БЕРЕГ

№ 13,
июль 2024 года

Информационный
вестник городского
поселения



Приложение
к газете
«Всеволожские вести»



2024
ГОД СЕМЬИ

Всероссийский
день семьи,
любви
и верности

семья2024.рф

Сегодня прекрасный, важный праздник – День семьи, любви и верности!

Помните о том, что является главным в вашей жизни, цените родных и не забывайте благодарить их за время, проведенное вместе. Пусть ссоры быстро разрешаются, семья будет крепкой и дружной.

Благополучия вашему дому, здоровья вам и вашим близким, больше семейных совместных праздников и воспоминаний, взаимопонимания, мира и гармонии!

Глава Свердловского городского поселения Э.А. Нехвядович,
глава администрации Свердловского городского поселения В.И. Тулаева

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ!

Совет ветеранов совместно с советом депутатов и администрацией Свердловского городского поселения от всей души поздравляют юбиляров и должностных Свердловского городского поселения, отметивших юбилейные даты и дни рождения в июле:

92 года исполнилось ОРЛОВОЙ Ильде Антоновне, ТИТОВОЙ Елизавете Антоновне;

90-летний юбилей отметил МАТВЕЕВ Василий Андреевич;

85 лет исполнилось КРАСИЛЬНИКОВОЙ Валентине Владимировне;

75 лет отметили ЗИМОВЕЦ Владимир Афанасьевич, БЕЛКИНА Дина Евгеньевна, ИВАНОВ Анатолий Александрович.

Желаем крепкого здоровья, неиссякаемого жизнелюбия и оптимизма, чтобы близкие люди радовали своей заботой и вниманием!

Пусть каждый день будет наполнен радостными моментами, ведь это и есть залог долголетия!



67,5 тысячи семей в Санкт-Петербурге и Ленобласти получают единое пособие на детей

Отделение Социального фонда по Санкт-Петербургу и Ленинградской области назначило единое пособие 67,5 тысячи семей региона. Эта мера поддержки полагается семьям с детьми и беременным женщинам с доходами меньше прожиточного минимума на человека. При решении о назначении выплаты применяется комплексная оценка доходов и имущества семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

Единое пособие назначается региональным Отделением СФР в размере 50%, 75% или 100% регионального прожиточного минимума на ребенка или трудоспособного взрослого – в зависимости от того, по какому основанию оно установлено. Размер выплаты для беременных женщин рассчитывается исходя из регионального прожиточного минимума для трудоспособного населения, а пособия на детей – исходя из регионального детского прожиточного минимума.

50% прожиточного минимума в регионе – минимальный размер пособия, но если с учетом этой выплаты среднедушевой доход в семье не достиг прожиточного минимума, назначается выплата в 75%. А если и после такой надбавки семья остается малоимущей, то пособие повышают

ДАТЫ ВЫПЛАТ ДЕТСКИХ ПОСОБИЙ	3 июля за предыдущий месяц на карты МИР поступит
5 июля за предыдущий месяц на карты МИР поступит	8 июля за предыдущий месяц на карты МИР поступит
Ежемесячная выплата из материнского капитала за ребёнка до 3 лет	Выплата по уходу за ребёнком до 1,5 лет работающим родителям

до 100% регионального прожиточного минимума.

Размер пособия в Санкт-Петербурге и области составляет:

- для семей с детьми до 17 лет: минимум – 7 869, максимум – 16 039 рублей;

- для беременных женщин: минимум – 8 843, максимум – 18 023 рубля.

Обращаем внимание, что отсчёт периода для оценки нуждаемости начинается за 1 месяц до даты подачи заявления. То есть при обращении за выплатой в июле 2024 года будут учи-

тываться доходы с июня 2023 по май 2024 года включительно.

Подать заявление на единое пособие можно онлайн на портале Госуслуг. Срок его рассмотрения составляет от 10 до 30 рабочих дней, а первая выплата поступает в течение 5 рабочих дней после одобрения.

При возникновении вопросов о правилах оформления пособия можно обратиться к специалистам регионального Отделения СФР: 8 800 100 00 01 (звонок бесплатный) или посетив клиентскую службу.

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПО ВОПРОСАМ О ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

С 7 по 19 июля в Филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербурге и Ленинградской области» во Всеволожском и Кировском районах проводится «горячая линия» по вопросам о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг.

Специалист Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербурге и Ленинградской области» во Всеволожском и Кировском районах даст квалифицированные ответы на заданные вопросы по тел. 8 (813-70) 21-468 и 8 (813-70) 20-733. Время работы: понедельник – пятница с 10.00 до 17.00.

БУДЕМ ПОМНИТЬ И ЧТИТЬ...

Совет ветеранов выражает искренние соболезнования родным и близким по поводу ухода из жизни 20 июня 2024 года в возрасте 97 лет Васильевой Надежды Александровны. После окончания индустриального техникума в г. Калинин она по направлению в 1946 г. прибыла на кирпичный завод «Красная Звезда», где работала на руководящих должностях до выхода на пенсию. Вела активную жизненную позицию: редактор газеты, неоднократно была депутатом Овчинского поселкового совета. Надежда Александровна являлась тружеником тыла, ветераном труда. Будем всегда помнить и чтить память наших земляков, делающих уникальную историю нашего поселения.

БЕЗОПАСНЫЙ ИНТЕРНЕТ – ДЕТЯМ!



ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ИНТЕРНЕТА:

- никому и никогда не разглашай свои пароли. Они – твой главный секрет. Придумай свой уникальный пароль, о котором никто не сможет догадаться. Не записывай пароли на бумажках, не храни их в открытом доступе. Не отправляй свои пароли по электронной почте;
- при регистрации на сайтах и в социальных сетях старайся не указывать личную информацию (свой фамилию, имя, отчество, номер телефона, адрес места жительства, школы, место работы родителей и другое) – она может быть доступна всем, даже тем, кого ты не знаешь;
- помни, что фотография, размещенная в Интернете, доступна для просмотра всем. Старайся не размещать фото, на которых изображена твоя семья, школа, дом и другие личные данные;

- не встречайся с теми, с кем ты знакомишься лишь в Интернете;
- помни, что многие люди рассказывают о себе в Интернете неправду, в том числе сведения о возрасте и половой принадлежности;
- в Интернете и социальных сетях старайся общаться только с теми, с кем ты лично знаком. Подумай и посоветуйся с родителями, прежде чем добавить незнакомого человека к себе в список «друзей»;
- не используй веб-камеру при общении с незнакомыми людьми, помни о необходимости сохранять дистанцию с незнакомцами;
- уважай собеседников в Интернете. Никогда и ни при каких обстоятельствах не угрожай другим, не размещай агрессивный и провокационный материал. Будь дружелюбен. Не груби;
- не вступай в незнакомые сообщества и не распространяй по чьей-либо просьбе информационные, провокационные и агрессивно настроенные материалы и сообщения;
- не всё, что ты можешь прочесть или увидеть в интернете, – правда. Не ленись и перепроверяй информацию в других поисковых системах или спроси у родителей;
- помни, что существуют сайты, не предназначенные

- для детей, не заходи на сайты «для тех, кто старше 18 лет», на неприличные и агрессивно настроенные сайты. Если ты попал на такой сайт по ссылке, закрой свой браузер, используя клавиши «ctrl+alt+delete»;
- расскажи всё, что ты увидел, выучил или узнал нового взрослому. Доверяй своим родителям, поскольку только они смогут помочь в трудной ситуации;
- никогда не указывай свой номер телефона или электронный адрес, не отправляй с него смс-сообщения на незнакомые номера в Интернете. Если тебе пришло сообщение с незнакомого адреса, его лучше не открывать;
- если тебе показалось, что твои друзья отправляют тебе «странный» информацию или программы, переспроси у них, отправляли ли они тебе какие-либо файлы. Иногда мошенники могут действовать от имени чужих людей, в том числе твоих друзей и родственников;
- если ты хочешь купить в Интернете какую-либо услугу или игру, обратись к взрослому. Он подскажет тебе, как избежать мошенничества;
- не загружай файлы, программы или музыку без согласия взрослых – они могут содержать вирусы и причинят вред компьютеру.

Всеволожская городская прокуратура

Дети и подростки используют интернет по-разному и для разных целей по мере взросления. Родители детей из каждой возрастной группы беспокоятся о разных вещах и хотят контролировать разные действия. Однако есть набор общих рекомендаций, которые следует помнить родителям детей и подростков любого возраста.

ХРАНИТЕ ИМЕНА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ПАРОЛИ В БЕЗОПАСНОСТИ

Для многих используемых детьми веб-сайтов требуется имя пользователя и пароль. Убедитесь, что дети знают, что эту информацию нельзя передавать никому, даже друзьям. Возможно, никто не хочет причинить ребенку никакого вреда, но даже в розыгрышах из лучших побуждений что-то может пойти не так и доставить неприятности. Храните имена пользователей и пароли в секрете и обязательно меняйте пароли, если подозреваете, что кто-то мог их узнать.

ПЕРИОДИЧЕСКИ МЕНЯЙТЕ ПАРОЛИ

Наряду с напоминанием детям о том, что никому нельзя сообщать свои пароли, также рекомендуется периодически менять пароли. Утечки данных происходят постоянно, а утечка паролей подвергает риску кражи личных данных и другим проблемам с кибербезопасностью. Настройте расписание смены паролей учетных записей каждые 3–6 месяцев или каждый раз, когда платформа сообщает о взломах или утечках данных. Вы можете использовать менеджер паролей, чтобы отслеживать все свои пароли в интернете и упростить их поиск вашим детям.

НЕ РАЗГЛАШАЙТЕ ЛИЧНУЮ ИНФОРМАЦИЮ В ИНТЕРНЕТЕ

Дети и подростки не должны сообщать никому в интернете свое полное настоящее имя, адрес, район проживания, номер телефона и прочие данные. Общее правило: никогда не сообщать информацию, которая могла бы помочь интернет-хищникам найти их. Даже небольших деталей, таких как название школы или спортивной команды, достаточно, чтобы раскрыть личность. Если дети используют сайты, позволяющие общаться с незнакомцами, например, платформы социальных сетей, убедитесь, что они знают, что эта информация является конфиденциальной.

БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

Действия детей и подростков в социальных сетях требуют особой осторожности и внимания. Интернет огромен, но компрометирующие фотографии, грубые комментарии и личная информация могут оставить сильный след, и часто навсегда. Напомните детям, что все опубликованное в интернете сразу становится общедоступным, и любой может увидеть это. Даже частные учетные записи иногда подвергаются утечкам или атакам злоумышленников. Если вы не хотите, чтобы какой-либо неприятный момент повторялся и тревожил ваших детей, объясните им, что нужно внимательно относиться к своим публикациям.

ИСПОЛЬЗУЙТЕ НАДЕЖНОЕ РЕШЕНИЕ ДЛЯ КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ

Установите приложение, которое поможет защитить детей, когда они находятся в сети. Некоторые из них можно использовать на всех устройствах вашего ребенка. Оно состоит из двух приложений: одно нужно установить на устройство ребенка, второе – на смартфон родителя, чтобы просматривать отчеты и менять настройки. Встроен-

ный родительский контроль даже позволяет управлять временем, которое дети проводят перед экраном на разных устройствах.

ПРОВЕРЯЙТЕ ВОЗРАСТНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ

Многие приложения и веб-сайты имеют собственные возрастные ограничения для создания учетных записей, просмотра и регистрации. Но проблема в том, что на большинстве таких сайтов фактически нет функции проверки возраста. Например, Facebook, Snapchat и Myspace разрешают доступ только с 13 лет, но дети могут указать другой возраст и зарегистрироваться в любом случае.

ОБЪЯСНИТЕ ОПАСНОСТЬ ПЕРЕДАЧИ ГЕОДАНЫХ

Почти все современные приложения и веб-сайты имеют функции отметки геопозиции или передачи данных о местоположении. Дети и подростки должны знать, чем опасно сообщать о своем местоположении и что не следует неосознанно соглашаться с таким условием во всплывающих окнах приложений. Публичная демонстрация данных о местоположении подвергает детей различным опасностям: от сетевых интернет-хищников, которые могут найти их, до риска кражи личных данных. Убедитесь, что дети понимают, что означает, когда в приложении спрашивается, можно ли передавать данные о местоположении.

СОЗДАЙТЕ СПИСОК ПРАВИЛ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНТЕРНЕТА

Один из лучших способов управлять использованием интернета детьми всех возрастов – это сесть и совместно составить список правил использования интернета в соответствии с их потребностями. Вы можете показать ребенку сайты для детей и подростков, поговорить о том, почему важно установить правила и попросить их поделиться, если он чувствует себя некомфортно или ему угрожает что-то, найденное в интернете, и т. д. Установите границы, но будьте реалистом.

ИСПОЛЬЗУЙТЕ ОДИНАКОВЫЕ ПРАВИЛА ПРИ ОБЩЕНИИ ОНЛАЙН И ЛИЧНО

Научите детей тому, что к онлайн и к личному общению применимы одни и те же правила. При общении в интернете и написании комментариев лучше оставаться добрым и вежливым, не следует писать ничего такого, что не смогли бы сказать в лицо. Это также применимо и при анонимной публикации сообщений. Публикация обидных и грубых вещей – это не только некрасиво и неприлично по отношению к другим, но также может навредить репутации вашего ребенка.

УСТАНОВИТЕ РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

Настройте и пересмотрите параметры родительского контроля на всех своих устройствах в соответствии с возрастом ваших детей. Это поможет защитить детей от доступа к неприемлемому контенту в интернете. Параметры контроля можно настроить несколькими способами, например, обеспечить доступ детей только к соответствующему их возрасту контенту, установить время использования устройства, контролировать активность и запретить передачу личной информации. В дополнение к родительскому контролю можно также использовать инструменты фильтрации и мониторинга. Периодически проверяйте и обновляйте эти программы. Здесь приведена информация

о потенциально опасных для детей приложениях и веб-сайтах.

ИСПОЛЬЗУЙТЕ АНТИВИРУСНЫЕ ПРОГРАММЫ

Помимо родительского контроля, используйте на всех устройствах антивирусные программы. Они защищают подключенные к интернету устройства от входящих угроз, а также выявляют, уничтожают и предупреждают о возможных угрозах для системы. Антивирусные программы не отстают от современных угроз и помогают обнаруживать новые постоянно появляющиеся вирусы.

РАССКАЖИТЕ О СУЩЕСТВОВАНИИ ФАЛЬШИВЫХ РЕКЛАМНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ

Обсудите с детьми рекламные программы и мошенничество, связанное с фальшивыми рекламными объявлениями, с которыми они могут столкнуться в интернете. Некоторые объявления выглядят как реальные предложения, побуждающие загрузить фальшивое приложение, зарегистрироваться для участия в розыгрыше или предоставить личную информацию в обмен на бесплатные продукты. Они также могут быть представлены в виде ссылок, которыми можно поделиться с друзьями или опубликовать в социальных сетях. Если дети знают о существовании таких видов рекламы и мошенничества, они с меньшей вероятностью попадутся на них, столкнувшись в интернете.

ОБЪЯСНИТЕ ДЕТЯМ ОБ ОПАСНОСТИ ЛИЧНЫХ ВСТРЕЧ С НЕЗНАКОМЦАМИ

Дети никогда не должны лично встречаться с незнакомцами, с которыми они общались в интернете, если за такой встречей не наблюдает родитель. Объясните детям и подросткам, что не следует общаться с незнакомцами лично. Интернет-хищники или участники кибербуллинга (травли) могут скрываться, чтобы ребенок не понял, что общается с кем-то из интернета.

МОНИТОРИНГ ИСТОРИИ ПОИСКА В ИНТЕРНЕТЕ

Родителям детей любого возраста рекомендуется периодически проверять историю браузера, чтобы понять, какие сайты посещают их дети. Убедитесь, что в настройках браузера включено отслеживание истории, и проверяйте ее на всех устройствах с доступом в интернет. Если вы столкнетесь с подозрительными сайтами, спросите о них у ребенка. Продемонстрируйте детям максимальную открытость при отслеживании их действий в интернете, чтобы они не ощущали, что за ними шпионят. Обеспечение безопасности детей в интернете так же важно, как и в реальном мире. Существует множество причин, по которым дети хотят и должны использовать интернет: от выполнения школьных заданий до посещения виртуальных мероприятий, внеклассного обучения и интерактивных игр с друзьями. Интернет – это богатый ресурс и интересное место для общения, если дети и подростки знают, как использовать его безопасно и избежать потенциальных угроз.

Безопасность в интернете достигается постоянными разговорами с детьми о том, как и для чего используется интернет, и знанием, как обеспечить их защиту. Понимание того, почему дети выходят в интернет, с кем они там взаимодействуют и какие сайты посещают, очень важно для обеспечения их безопасности. Также крайне важно информировать их о рисках, связанных с интернетом, о безопасном и вежливом общении в интернете и о действиях в случае, если они столкнулись с чем-то неуместным.

ГЕРБ

Свердловское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ01 июля 2024 г.
г.п. им. Свердлова

№ 559/01-03

О внесении изменений в постановление администрации от 15.11.2023 № 1000/01-03 «Об утверждении муниципальной программы «Архитектура, градостроительство и земельные отношения на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.10.2023 № 945/01-03 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации от 15.11.2023 № 1000/01-03 «Об утверждении муниципальной программы «Архитектура, градостроительство и земельные отношения на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

1.1. В тексте постановления администрации от 15.11.2023 № 1000/01-03 слова «муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области» заменить словами «Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

1.2. Приложение к постановлению администрации от 15.11.2023 № 1000/01-03 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову.

Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

ГЕРБ

Свердловское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ11 июня 2024 г.
г.п. им. Свердлова

№ 512/01-03

О проведении культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в целях организации досуга населения, духовного, эстетического и патриотического воспитания молодого поколения и формирования уважения к исторической памяти администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Муниципальному казенному учреждению «Культурно-досуговый центр «Нева» провести 31.08.2024 культурно-массовые мероприятия, посвященные Дню Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального образования Ленинградской области (далее – праздничные мероприятия).

2. Директору муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр «Нева» Михайловой И.А.:

2.1. Подготовить и утвердить план мероприятий по подготовке и проведению праздничных мероприятий.

2.2. Подготовить и утвердить схему расположения сценических площадок на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в день проведения праздничных мероприятий.

2.3. Обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи во время проведения праздничных мероприятий.

3. Заместителю главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Плавскому А.А.:

3.1. Обеспечить подключение звукового оборудования, световой аппаратуры, интерактивных площадок и объектов торговли к электрическим сетям в день проведения праздничных мероприятий.

3.2. Организовать выездную торговлю товарами и продуктами питания, а также работу объектов общественного питания на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в день проведения праздничных мероприятий.

3.3. Подготовить и утвердить схему расположения объектов торговли и общественного питания на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в день проведения праздничных мероприятий.

3.4. Разработать и утвердить схему движения автотранспорта на территории

Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в день проведения праздничных мероприятий.

3.5. Организовать уборку мест проведения праздничных мероприятий и прилегающей территории до и после проведения праздничных мероприятий.

3.6. Организовать мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья участников праздничных мероприятий.

3.7. Направить письмо начальнику УМВД России по Всеволожскому району о проведении массовых праздничных мероприятий на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области с просьбой об оказании содействия в обеспечении охраны и безопасности общественного порядка во время проведения праздничных мероприятий.

3.8. Направить письмо начальнику 102 пожарной части ОГПС Всеволожского района ГКУ Леноблпожспас о проведении массовых праздничных мероприятий на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области с просьбой об оказании содействия в обеспечении противопожарной безопасности во время проведения праздничных мероприятий.

4. Директору муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности муниципального образования» Почтаренко Д.О. обеспечить дежурство частного охранного предприятия во время проведения праздничных мероприятий.

5. Заместителю главы администрации по экономике Цветкову А.В. обеспечить финансирование проведения праздничных мероприятий.

6. Заместителю главы администрации по социальным вопросам и организационной работе Рейхерт Ю.Ф.:

6.1. Направить руководителям предприятий и организаций, расположенных на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, письма о необходимости принять активное участие в подготовке и проведении праздничных мероприятий.

6.2. Обеспечить размещение информации о ходе подготовки и проведения праздничных мероприятий в средствах массовой информации, в сети Интернет и на информационных стендах Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

8. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам и организационной работе Рейхерт Ю.Ф.

Глава администрации В.И. Тулаев

ГЕРБ

Свердловское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ18 июня 2024 г.
г.п. им. Свердлова

№ 530/01-03

О внесении изменений в постановление администрации от 27.12.2022 № 681/01-07 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации от 27.12.2022 № 681/01-07 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)» следующие изменения:

1.1. В тексте постановления администрации от 27.12.2022 № 681/01-07 и приложении к постановлению слова «МО Свердловское городское поселение», «Муниципального образования «Свердловское городское поселение» заменить словами «Свердловского городского поселения» в соответствующих падежах.

1.2. пункт 2.2. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: Администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений (далее – управление).

В предоставлении услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ»;

- Федеральная налоговая служба России.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – МФЦ;

2) посредством сайта МФЦ;

3) по телефону - МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.».

1.3. пункт 2.3.1. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).».

1.4. пункт 2.13. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию (при наличии соглашения) – в день поступления запроса в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).».

1.5. пункт 2.14. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещении инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ, инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (козлы, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информации о часах приема заявителей.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.».

1.6. приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову.

Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения